

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome /Nome Assunta Di Vicino

Indirizzo

Telefono

E-mail

Pec

Data di nascita

Esperienze professionali Dal 2002 ad oggi esercita la professione di avvocato collaborando con importante studio legale specializzato in diritto amministrativo sito in Roma.

Ha maturato la propria esperienza nel campo del diritto amministrativo con particolare riferimento ai settori: dell'ordinamento degli enti locali e del diritto ambientale, degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, delle procedure espropriative.

Tra i clienti abituali dello studio si annoverano: la Società Autostrade per l'Italia; le Ferrovie dello Stato – Consorzio Iricav Uno (per la realizzazione della linea ferroviaria TAV – Treni Alta Velocità); la Camera di Commercio, Industria, Agricoltura ed Artigianato di Roma e le società da questa controllate; Banca del Mezzogiorno, Medio Credito Centrale S.p.A.; le Società del gruppo Coopcostruttori S.c.a.r.l.; le società del Gruppo OVS S.p.A. nei confronti delle quali la propria attività ha riguardato la risoluzione di problematiche inerenti lo smaltimento e l'avvio al recupero di rifiuti speciali non pericolosi prodotti da attività commerciale e di rifiuti solidi urbani di provenienza domestica.

In particolare la propria collaborazione consiste nello svolgere nei confronti delle suddette società attività professionale sia in sede giudiziale che stragiudiziale, redazione pareristica, assistenza contrattualistica e quanto altro rientra nell'attività legale/amministrativa.

Dal 2017 ad oggi componente del consiglio arbitrale di "Arbitra Camera",

Azienda speciale della C.C.I.A.A. di Roma per l'arbitrato e la conciliazione.

Dal 2010 al 2012 ha collaborato con lo studio legale Frisina, in Roma, nel settore del diritto amministrativo.

Dal 1995 al 2001 lavora c/o società di servizi denominata Publiservice con sede in Napoli, via Tasso n. 69 come Responsabile Pubbliche Relazioni svolgendo, in particolare, attività organizzativa, coordinativa e di pubbliche relazioni con gli enti pubblici territoriali e le società collegate all'organizzazione di eventi promo - pubblicitari (presentazioni automobili Fiat; raduni automobilistici di marca; fiere; convegni).

Istruzione e formazione

Dopo aver conseguito la laurea in giurisprudenza c/o l'Università "Federico II" di Napoli frequenta corso di specializzazione della durata di due anni in diritto amministrativo, diritto del lavoro, diritto civile, diritto penale c/o MAG srl di Roma.

Nel 2010 frequenta master in conciliazione ai sensi del D. Lgs. n. 5/2006 e D.M. n. 222/2004 c/o HR PLANET – Human Resources Consulting con sede in Roma, Via Bertarelli, 73.

Iscritta all'albo degli avvocati c/o l'ordine degli avvocati di Roma.

Capacità e competenze personali

Ottime capacità relazionali, di coordinamento e di risoluzione problemi.

Lingua

Discreta conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.

**Capacità e competenze
informatiche**

Ottima conoscenza dell'ambiente Windows, del pacchetto Microsoft office e di Internet Explorer.

Consapevole delle responsabilità civili e penali previste dalle leggi vigenti in caso di dichiarazione incompleta o mendace, dichiaro che quanto sopra indicato risponde a verità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della L. n. 676/96 e successivo D.lgs n. 196/2003.

Roma, 11 giugno 2020

In fede
Assunta Di Vicino

