

**Posizione:** n° 1 risorse per servizi di supporto ad attività amministrative in materia ambientale

**Sede di Lavoro:** Trento

**Azienda:** Ecocerved

**Area funzionale:** Albo Gestori Ambientali

**Profilo:** addetto all'istruttoria, alla gestione e al caricamento dati tramite strumenti informatici, di istanze amministrative dell'Albo Gestori Ambientali e alla gestione di attività amministrative attinenti alle tematiche/banche dati ambientali di competenza delle CCIAA.

**Inquadramento:** V° livello CCNL Metalmeccanici, 36 ore settimanali

**Periodo:** tempo indeterminato

**Requisiti in mancanza dei quali non si è convocati alle selezioni:**

- Laurea in Giurisprudenza oppure Laurea in Ingegneria per l'ambiente e il territorio

**Requisiti richiesti:**

- spiccata attitudine ai rapporti interpersonali e al lavoro di gruppo
- buona conoscenza del sistema Windows e del pacchetto Office
- elevato grado di autonomia nella gestione del lavoro
- propensione all'apprendimento di nuovi applicativi software e mansioni
- esperienza lavorativa in materia di gestione di procedimenti amministrativi ad indirizzo ambientale presso una P.A.
- esperienza lavorativa nell'utilizzo di applicativi informatici preferibilmente relativi a banche dati ambientali

**Titolo preferenziale:**

- Esperienza lavorativa almeno pari a 12 mesi nel settore della Pubblica Amministrazione
- Conoscenza della normativa ambientale di cui al Dlgs 3 aprile 2006, n. 152 (Parte IV) e DM 3 giugno 2014, n. 120 e degli obblighi normativi e delle procedure amministrative relativi all'Albo Nazionale Gestori Ambientali.
- Costituisce elemento preferenziale una esperienza di almeno 6 mesi presso l'Albo Gestori Ambientali

**Iter:** valutazione CV, prova scritta (eventuale) e colloquio per valutare la conoscenza degli obblighi normativi e delle procedure amministrative relativi all'Albo Nazionale Gestori Ambientali

In caso di svolgimento della prova scritta, i candidati ne saranno informati contestualmente alla convocazione che avverrà con invio di PEC all'indirizzo di posta riportato nei CV dei candidati.

In caso di prova scritta, l'ammissione al colloquio sarà soltanto per i candidati che raggiungeranno o supereranno il punteggio minimo stabilito. Il punteggio minimo per l'ammissione al colloquio sarà comunicato il giorno della prova.

Le valutazioni della selezione sono fatte dagli organi preposti ai sensi del Regolamento per la ricerca e selezione del personale di Ecocerved e i candidati dovranno dichiarare di avere preso visione del suddetto Regolamento, pubblicato sul sito istituzionale [www.ecocerved.it](http://www.ecocerved.it) - sezione "Lavora con noi".

I curricula, unitamente alla dichiarazione sottoscritta che quanto indicato negli stessi corrisponda a verità e alla dichiarazione di presa visione del Regolamento per la ricerca e selezione del personale di Ecocerved, dovranno essere inviati al seguente indirizzo di posta elettronica [ufficio.personale@ecocerved.it](mailto:ufficio.personale@ecocerved.it) entro e non oltre il giorno 22/01/2016 alle ore 24.00, pena esclusione (le dichiarazioni potranno anche essere consegnate il giorno delle selezioni).

La graduatoria finale resterà valida per un periodo pari a 18 mesi.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi al Responsabile Ecocerved per l'Albo Gestori Ambientali al seguente indirizzo di posta elettronica [lorenzo.scannavini@ecocerved.it](mailto:lorenzo.scannavini@ecocerved.it)