

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MARCO BOTTERI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

10/1994 – ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ecocerved scarl, Via Zago 2, 40128 Bologna - I

• Tipo di azienda o settore

Società per l'ambiente delle Camere di commercio italiane

• Tipo di impiego

Dirigente,

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Area Registri Telematici

Principali mansioni

- Progettare e promuovere nuovi Prodotti/Servizi
- Gestire le proposte tecnico economiche e aggiornare il listino relativamente ai Prodotti/Servizi di cui è proprietario;
- Mantenere i contatti con la clientela;
- Pianificare le attività progettuali e monitorarne l'avanzamento e l'equilibrio economico;
- Assicurare lo staffing dei progetti con le persone professionalmente più adatte;
- Guidare e supportare il personale del progetto nell'espletamento delle loro attività;
- Gestire e risolvere tutti i problemi che impattano la durata, il costo e la qualità dei progetti in essere;
- Garantire l'adeguamento delle attività svolte alle procedure aziendali;
- Assicurare il reporting delle attività progettuali, secondo le normative aziendali;
- Mantenere la Direzione aziendale informata sull'andamento delle attività.

Rientrano nell'ambito di responsabilità i progetti rientranti in questi ambiti

- Sistemi di tracciabilità dei rifiuti (Modello unico di dichiarazione ambientale, Registro elettronico nazionale)
- Registri telematici costituiti in base al principio della responsabilità estesa del produttore
- Registri ambientali (gas fluorurati, materiali e rifiuti radioattivi)
- Banche dati di interesse dell'amministrazione centrale (piani di gestione dei rifiuti, autorizzazioni end of waste)
- Elaborazione e valorizzazione dei dati ambientali
- Fornitura prodotti e servizi al mercato terzo
- Progetti finanziati

• Date (da – a)

9/1989 – 10/1994

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Cerved spa (poi Infocamere scarl)

Società di informatica delle Camere di commercio italiane

Relation Manager

Principali mansioni

- Promuovere i servizi e/o progetti dell'azienda per l'utilizzo e la valorizzazione del patrimonio informativo gestito dal Sistema camerali.
- Monitorare l'andamento dei livelli di diffusione ed utilizzo dei servizi forniti dall'azienda presso le Camere di commercio, sia in termini di volumi erogati, sia in termini di soddisfazione della clientela;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1983-1987

Università degli Studi di Trieste, Facoltà di Scienze Politiche

Tesi in Economia internazionale, Trasferimenti di tecnologie ai paesi in via di sviluppo

Dottore in Scienze Politiche (110/110 e lode)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

FRANCESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad.

- Conoscenza della normativa in campo ambientale, con particolare riferimento a rifiuti ed emissioni;
- Conoscenza del settore della gestione dei rifiuti;
- Capacità di analisi di contesti operativi complessi;
- Conoscenza delle procedure e dei processi amministrativo-contabili e di controllo di gestione di aziende private e pubbliche
- Conoscenza delle modalità di gestione di base dati complesse;
- Attitudine a lavorare in team

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel, Powerpoint, Word
- Ottima conoscenza del servizio d'analisi aziendale Power Bi