

AEEETEL – Registro Nazionale produttori Apparecchiature elettriche ed elettroniche

COMUNICAZIONE ANNUALE

Versione: 2.1

Data Redazione: 15.02.2011

1 NORMATIVA

1.1 La Comunicazione annuale

1.1.1 DECRETO LEGISLATIVO 25 LUGLIO 2005, N. 151

L'Art. 13 comma 6 prevede che "I produttori comunicano al Registro di cui all'articolo 14, con cadenza annuale e con le modalità da individuare ai sensi dello stesso articolo 13, comma 8, la quantità e le categorie di apparecchiature elettriche ed elettroniche immesse sul mercato, raccolte attraverso tutti i canali, reimpiegate, riciclate e recuperate, fatto salvo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti in materia di segreto industriale, nonchè le indicazioni relative alla garanzia finanziaria prevista del presente decreto."

1.1.2 D.M. 25 SETTEMBRE 2007, N. 185.

L'art. 3 (iscrizione dei produttori al registro) stabilisce, al comma 1, che "*l'iscrizione al Registro è effettuata dal produttore presso la Camera di commercio nella cui circoscrizione si trova la sede legale dell'impresa. [...]*" e al comma 3 che "*l'iscrizione avviene esclusivamente per via telematica. Il modulo di iscrizione è sottoscritto mediante firma digitale apposta dal legale rappresentante o suo delegato, o dal rappresentante abilitato ai sensi del comma 1.*"

L'art. 6 Comunicazione annuale dei produttori prevede al comma 1 che "*i produttori di apparecchiature elettriche ed elettroniche comunicano con cadenza annuale al Comitato di vigilanza e controllo i dati previsti ai commi 6 e 7 dell'articolo 13 del decreto legislativo 25 luglio 2005, n. 151, avvalendosi del modello di dichiarazione ambientale di cui alla legge 25 gennaio 1994, n. 70, che, a tale fine, è modificato con le modalità previste dalla medesima legge n. 70 del 1994*" e al comma 2 che "*le informazioni sono fornite per via telematica e riguardano, per ciascuna categoria di apparecchiature di cui all'allegato 1A del decreto legislativo 25 luglio 2005, n. 151, come ulteriormente suddivisa nell'allegato 1B del medesimo decreto legislativo*"

1.1.3 LEGGE 166/2009

La legge di conversione del D.L. 135/2009 stabilisce, all'articolo 5, comma 1 che "*Ai fini dell'elaborazione delle quote di mercato di cui all'articolo 15 del decreto legislativo 25 luglio 2005, n. 151, nonché per consentire l'adempimento degli obblighi di comunicazione alla Commissione europea di cui all'articolo 17, comma 1, del medesimo decreto, entro il 31 dicembre 2009 i produttori di apparecchiature elettriche ed elettroniche comunicano al Registro nazionale dei soggetti obbligati al finanziamento dei sistemi di gestione dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche, con le modalità di cui all'articolo 3 del decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 25 settembre 2007, n. 185, i dati relativi alle quantità ed alle categorie di apparecchiature elettriche ed elettroniche immesse sul mercato negli anni 2007 e 2008. I medesimi produttori sono tenuti contestualmente a confermare o rettificare il dato relativo alle quantità ed alle categorie di apparecchiature elettriche ed elettroniche immesse sul mercato nell'anno 2006 comunicato al Registro al momento dell'iscrizione.*"

Al comma 2 viene specificato che "*Per consentire l'adempimento degli obblighi di comunicazione alla Commissione europea di cui all'articolo 17, comma 1, del decreto legislativo 25 luglio 2005, n. 151, i sistemi collettivi di gestione dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche o, nel caso di produttori di apparecchiature elettriche ed elettroniche professionali non aderenti a sistemi collettivi, i singoli produttori, comunicano entro il 31 dicembre 2009 al Registro nazionale dei soggetti obbligati al finanziamento dei sistemi di gestione dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche, con le modalità di cui all'articolo 3 del citato decreto n. 185 del 2007, i dati relativi al peso delle apparecchiature elettriche ed elettroniche raccolte attraverso tutti i canali, reimpiegate, riciclate e recuperate nel 2008, suddivise secondo l'allegato 1 A del decreto legislativo 25 luglio 2005, n. 151, e per quanto riguarda la raccolta, in domestiche e professionali.*"

1.1.4 DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DEL 27 APRILE 2010

La trasmissione della Comunicazione AEE per le quantità immesse sul mercato nel 2010 è disciplinata dal D.P.C.M. del 27 aprile 2010.

Il Capitolo 3 - apparecchiature elettriche ed elettroniche e rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche del Modello Unico di Dichiarazione ambientale previsto dal DPCM sopra citato riguarda gli obblighi e i soggetti di cui all'articolo 13, commi 6 e 7, del decreto legislativo 25 luglio 2005, n. 151, iscritti al Registro nazionale dei produttori di apparecchiature elettriche ed elettroniche di cui all'articolo 14 del medesimo decreto legislativo.

Per la trasmissione dei dati di cui al capitolo 3 i soggetti interessati devono collegarsi per via telematica al sito www.registroaee.it e seguire le istruzioni ivi esposte.

1.1.5 DECRETO LEGISLATIVO 205 DEL 3 DICEMBRE 2010

Il Decreto Legislativo 205 del 3 dicembre 2010 abroga il Capitolo 3 del MUD a partire dalla dichiarazione relativa al 2011, quindi a partire dal 2012.

2 SANZIONI

La mancata, incompleta o inesatta comunicazione dei dati di cui al capitolo 3 del DPCM 27/04/2010 è soggetta alle sanzioni di cui all'articolo 16 comma 8 del decreto legislativo 25 luglio 2005 n. 151c che recita "Il produttore che, entro il termine stabilito col decreto di cui all'articolo 13, comma 8, non comunica al registro nazionale dei soggetti obbligati allo smaltimento dei Raee le informazioni di cui all'articolo 13, commi 6 e 7, ovvero le comunica in modo incompleto o inesatto, è punito con la sanzione amministrativa pecuniaria da euro 2.000 ad euro 20.000."

3 ACCESSO

L'accesso avviene tramite il portale impresa.gov.



The screenshot shows the homepage of impresa.gov. The header includes the logo and the text "Scrivania personale di FLAVIO MASO". Navigation links for "Home" and "help | chiudi sessione" are visible. The main content is divided into two columns:

- Servizi on line:** A list of services including "Aprire un'attività", "Modificare un'attività", "Gestire i contributi", "Gestione Risorse Umane", and "Salute e sicurezza". A sub-section for "Ambiente" is expanded, showing "Registro AEE" (highlighted with a mouse cursor), "Registro Pile", and "Autorizz. Integrata - AIA".
- La mia scrivania:** A section titled "Benvenuto nei servizi integrati di impresa.gov." containing a list of services:
 - il riconoscimento unificato con attribuzione delle autorizzazioni necessarie ad operare on line presso tutti gli enti coinvolti;
 - il passaggio automatico dei dati comuni, in modo che possano essere introdotti una sola volta;
 - la gestione degli esiti provenienti dai sistemi dei diversi Enti con tracciamento dei procedimenti avviati.

At the bottom, there are W3C HTML 4.01 and CSS validation icons, a footer with links for "Chi siamo", "Ringraziamenti", "Note legali", and "Disclaimer", and the "Italia.gov.it" logo.

Figura 3-1 accesso tramite portale

Selezionando Registro AEE si accede alla home page della scrivania.

Nel momento in cui si sceglie l'accesso al registro AEE è necessario disporre del dispositivo di firma digitale (smart card, business key, carta nazionale dei servizi) correttamente inserito.

In assenza del dispositivo NON sarà possibile accedere al Registro AEE.

Come prima operazione il sistema chiede di scegliere un certificato.

Si ricorda che il dispositivo di firma digitale deve essere dotato di certificato di autenticazione.



Figura 3-2 scelta certificato

Una volta selezionato il certificato il sistema richiede il PIN



Figura 3-3 richiesta pin

3.1 Firma digitale

La firma digitale è l'equivalente informatico di una tradizionale firma apposta su carta.

La sua funzione è quella di attestare la validità, la veridicità e la paternità di un documento, come una lettera, un atto, un messaggio o, in generale, qualunque file di dati.

La firma digitale è infatti il risultato di una procedura informatica basata su un sistema di codifica crittografica a chiavi asimmetriche (una pubblica e una privata), che consente:

- la sottoscrizione di un documento informatico;
- la verifica, da parte dei destinatari, dell'identità del soggetto firmatario;
- la sicurezza della provenienza e della ricezione del documento;
- la certezza che l'informazione contenuta nel documento non sia stata alterata;
- la segretezza dell'informazione contenuta nel documento.

Il **certificato di autenticazione** è presente, se richiesto, all'interno del dispositivo di firma (Smart Card o token USB come la business key), rilasciato dall'ente certificatore autorizzato. Nel certificato compaiono altre informazioni tra cui il Certificatore che lo ha emesso, il periodo di tempo in cui il certificato può essere

utilizzato, ecc. Lo scopo di questo certificato è quello di firmare messaggi di posta elettronica (garanzia dell'identità del mittente); può anche essere usato per accedere a siti web (al posto di user/password). È importante notare che se la firma digitale contiene il solo certificato di sottoscrizione l'utente non potrà accedere al servizio: in questo caso sarà necessario contattare la propria Camera di Commercio per ottenere l'aggiornamento del certificato.

4 PROFILO

La funzione **Profilo** serve ai soggetti muniti di un dispositivo di firma digitale con certificato di autenticazione valido intestato al legale rappresentante dell'impresa per:

- configurare il proprio profilo attraverso la dichiarazione dello status di legale rappresentante di una o più imprese
- delegare alla compilazione e alla presentazione della pratica, tramite le funzioni del portale, un altro soggetto, anch'esso munito di firma digitale con certificato di autenticazione.

Questa attività verrà svolta una tantum al momento del primo accesso o in presenza di cambiamenti nella struttura societaria.

4.1 Dati Profilo

Al momento dell'accesso il sistema propone i dati contenuti sul dispositivo di firma digitale e l'utente potrà aggiungere i dati relativi a indirizzo, indirizzo di posta elettronica e numero di telefono (dati non obbligatori).

A conclusione, l'utente può scegliere [Conferma Modifiche](#) o [Annulla Modifiche](#)

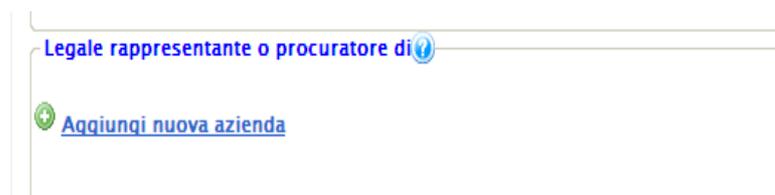
Codice Fiscale	Ragione Sociale
03991350376	ECOCERVED SCARL
02313821007	INFOCAMERE

Figura 4-1 profilo

4.2 Legale rappresentante o procuratore di

La funzione serve al titolare del dispositivo di firma digitale per potersi identificare come legale rappresentante di un'impresa.

L'utente deve premere il tasto "AGGIUNGI NUOVA AZIENDA" e inserire il codice fiscale dell'impresa per la quale intende operare.



Il sistema verificherà che il titolare della firma digitale abbia cariche di legale rappresentanza o di procura per l'Impresa.

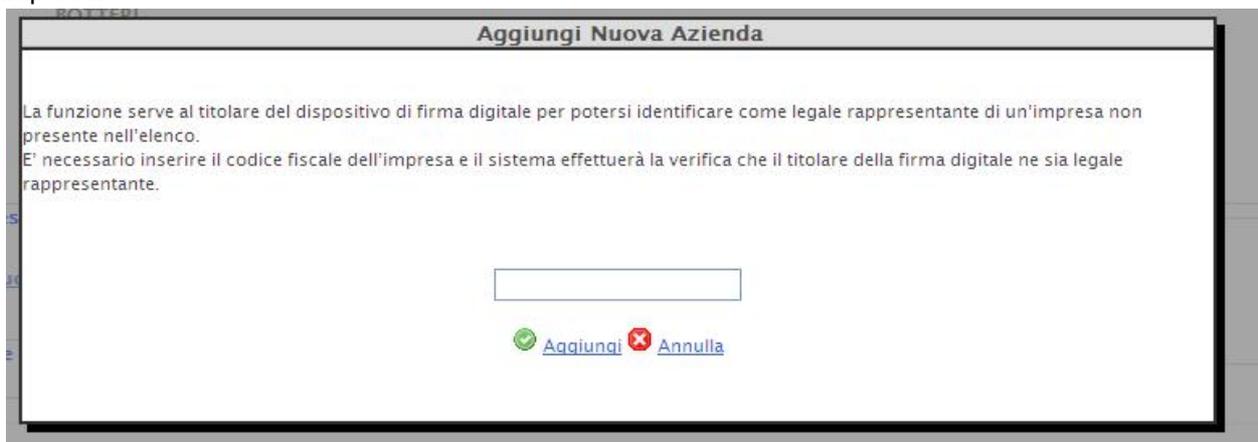


Figura 4-2 identificazione legale rappresentante

La verifica viene effettuata in cooperazione applicativa con il Registro Imprese .

Si avverte che il sistema non può, verificare l'estensione della procura: di conseguenza l'utilizzo dei servizi e le operazioni effettuate ricadono sotto la completa responsabilità del dichiarante.

Una volta inserito il codice fiscale premendo il tasto  [Aggiungi](#) il sistema effettua la verifica sul registro imprese :

- Se la verifica da esito positivo, il nominativo dell'impresa comparirà nel riquadro sottostante
- Qualora il titolare del dispositivo di firma digitale non risulti essere Legale Rappresentante dell'impresa identificata dal codice fiscale inserito, il sistema darà il messaggio **“L'utente corrente non è definito come legale rappresentante per l'impresa.”** Le ragioni per le quali può comparire questo messaggio sono varie:
 - Il soggetto titolare della firma digitale NON è il legale rappresentante dell'impresa (ma, per esempio, è un consulente esterno)
 - Il titolare della firma digitale è diventato legale rappresentante dell'impresa solo nei giorni immediatamente precedenti la compilazione e quindi la pratica è ancora in aggiornamento presso il registro delle imprese della Camera di Commercio.
 - L'utente ha scritto in maniera errata il codice fiscale.

Selezionando il tasto  [Annulla](#) l'operazione viene annullata.

4.3 Gestione soggetti delegati

Il legale rappresentante può delegare uno o più soggetti, anch'essi dotati di dispositivo di firma digitale con certificato di autenticazione, alla compilazione delle pratiche per conto dell' impresa.



Premendo **AGGIUNGI DELEGATO** il sistema propone una pagina nella quale il legale rappresentante inserisce gli estremi del soggetto che intende delegare alla compilazione delle pratiche.

Figura 4-3 attribuzione deleghe

L'utente dovrà inserire :

Informazioni	Contenuto
Codice fiscale	Codice fiscale della persona fisica che il legale rappresentante intende delegare
Cognome e nome	Cognome e nome della persona fisica che il legale rappresentante intende delegare
Indirizzo, e mail, telefono	indirizzo, indirizzo di posta elettronica e numero di telefono (dati non obbligatori) della persona fisica che il legale rappresentante intende delegare
Aziende delegate	Il legale rappresentante potrà poi specificare, cliccando sulla casella , per quale impresa intende conferire la delega alla compilazione e presentazione delle pratiche. Questo consente ad un soggetto che è legale rappresentante di più imprese di utilizzare diversi delegati per ogni impresa

Premendo il tasto **Conferma** il nominativo del delegato viene riportato nel riquadro.

Premendo il tasto **Annulla** l'operazione viene sospesa.

Una volta completata l'operazione, il delegato potrà, con la sua firma digitale, accedere alla scrivania e compilare e presentare le pratiche in nome e per conto dell'impresa.

Il legale rappresentante potrà in ogni momento modificare o cancellare la delega assegnata.

	Selezionando il tasto è possibile verificare e modificare le deleghe assegnate al soggetto
	Selezionando il tasto è possibile cancellare il delegato

In caso di modifica del legale rappresentante dell'impresa verranno annullate tutte le deleghe assegnate dal precedente rappresentante.

4.4 Deleghe attive

Nel riquadro compaiono tutte le imprese (identificate da codice fiscale e ragione sociale) per le quali il titolare della firma digitale è stato indicato come delegato.

Deleghe attive

Codice Fiscale	Ragione Sociale
----------------	-----------------

5 ARCHIVIO PRATICHE

La funzione **Archivio pratiche** consente al legale rappresentante o al soggetto da questi delegato di consultare l'archivio delle pratiche inviate, di scaricare l'attestato di iscrizione e la visura della posizione aggiornata.

5.1 Comunicazioni AEE Trasmesse

Tramite questa funzione il Legale Rappresentante o il soggetto da questi delegato possono accedere all'archivio delle Comunicazioni Annuali trasmesse al Registro Nazionale dei soggetti tenuti al finanziamento del sistema di gestione dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche.

Profilo
Quote e tariffe
Archivio pratiche ▶
Compilazione pratiche ▶
Comunicazione AEE ▶

Archivio Comunicazioni AEE trasmesse [help](#)

Codice fiscale impresa:

Ragione sociale:

CCIAA:

Stato comunicazione:

[Reset Ricerca](#)

CCIAA	Ragione sociale	# Posizione	Data Presentazione	Annulla e sostituisce	Stato trasmissione	Ricevuta	Anteprima
PN	F1	AEETEL-PN-000001	30/07/2009 10.11.31		Trasmessa		
MI	GAG	AEETEL-MI-000044	09/07/2009 15.21.18		Trasmessa		
MI	HONI	AEETEL-MI-000041	26/06/2009 9.39.58		Trasmessa		
MI	BOF	AEETEL-MI-000040	25/06/2009 16.49.51		Trasmessa		

Figura 5-1 pratica firmata

La ricerca può essere effettuata in relazione a più parametri:

Numero pratica: numero assegnato alla pratica dal sistema al momento della trasmissione

Codice fiscale dell'impresa: che ha presentato la pratica

Ragione sociale dell'impresa che ha presentato la pratica

Camera di commercio competente per territorio, dove l'impresa ha la propria sede legale, alla quale sono state trasmesse le pratiche.

Tipo di pratica: iscrizione, variazione o cancellazione associata al profilo dell'impresa utente (produttore nazionale, produttore estero o sistema collettivo di finanziamento)

Stato pratica:

- le pratiche cancellate sono quelle che l'utente ha cancellato prima di trasmettere
- le pratiche trasmesse sono quelle che l'utente ha trasmesso alla Camere di Commercio
- le pratiche archiviate sono quelle che l'utente ha deciso di archiviare.

Premendo il tasto **RICERCA** il sistema avvia l'operazione.

Come risultato della ricerca viene proposto l'elenco delle Comunicazioni AEE sino a quel momento trasmesse al registro.

Per ogni pratica vengono fornite informazioni relative alla data di trasmissione, al tipo di pratica.

5.1.1 RICEVUTA

L'utente può scaricare o visualizzare la ricevuta di avvenuto inoltro

[Ritorna all'archivio comunicazioni AEE](#)

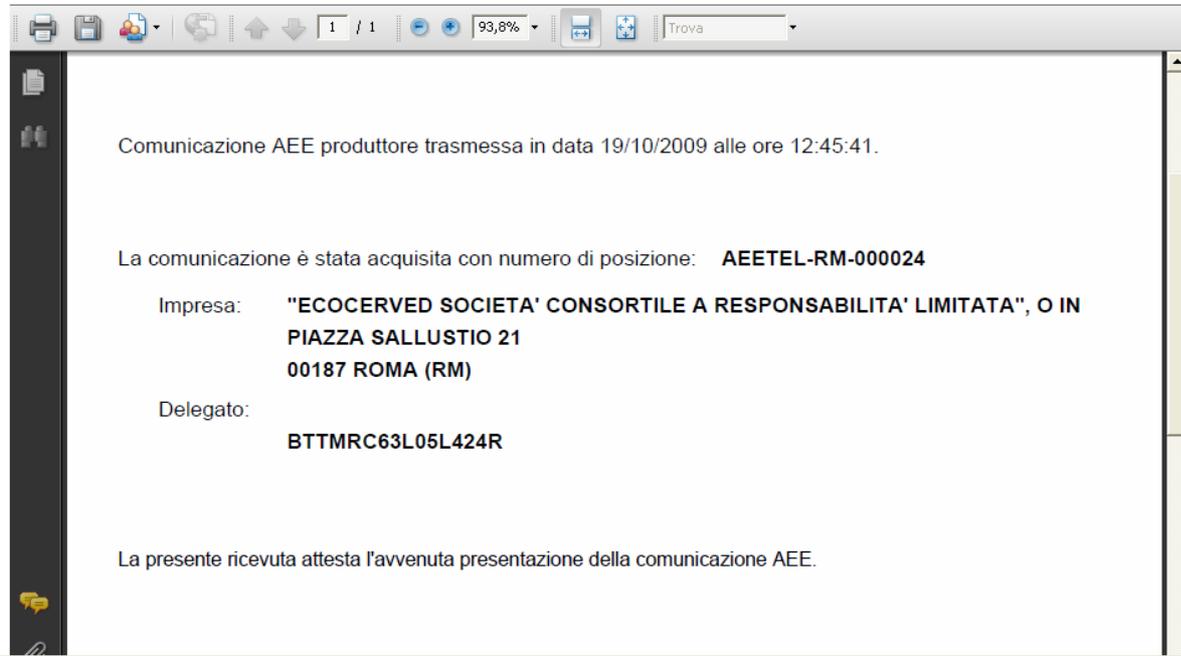


Figura 5-2 ricevuta avvenuto inoltro comunicazione AEE

5.1.2 ANTEPRIMA

La pratica viene visualizzata in formato pdf e può essere scaricata e salvata sul proprio PC in formato p7m (documento firmato).

6 COMUNICAZIONE ANNUALE

6.1 Accesso

Per quanto riguarda il produttore nazionale l'accesso avviene tramite la voce di menù Comunicazione AEE, scegliendo l'opzione Produttore Nazionale:

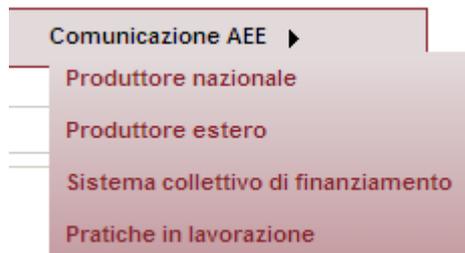


Figura 6-1 voce di menù comunicazione AEE

6.2 Compilazione

6.2.1 SCELTA AZIENDA

Il legale rappresentante o il soggetto da questi delegato deve scegliere l'impresa per la quale intende presentare la domanda di iscrizione.

In questo elenco compariranno le ragioni sociali delle imprese per le quali il soggetto che ha avuto accesso al sistema con firma digitale risulta essere:

- Legale rappresentante (tramite la funzione Profilo si è precedentemente identificato come legale rappresentante).
- Delegato dal legale rappresentante alla presentazione della pratica. (tramite la funzione Profilo è stato precedentemente delegato dal legale rappresentante) .



Figura 6-2 scelta azienda

Scegliendo SELEZIONA l'utente sceglie il produttore per la quale viene avviata la compilazione della pratica. Se nessuna azienda compare nell'elenco significa che non sono state svolte correttamente le attività previste dalla funzione "Profilo", ed in particolare l'associazione tra legale rappresentante ed impresa (punto 4.2).

Se l'azienda non è iscritta al registro nazionale il sistema restituisce un messaggio di errore "Il Produttore non risulta iscritto al registro".

6.2.2 SCHEDA ANAGRAFICA

Le informazioni anagrafiche non devono essere più comunicate dai produttori ma dalla Camera di Commercio attraverso l'interconnessione telematica diretta con il Registro nazionale dei soggetti tenuti al finanziamento del sistema di gestione dei rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche secondo quanto previsto dall'articolo 2, comma 3, del DM 185 del 25 settembre 2007.

I dati della sede legale del dichiarante alla quale va intestata la dichiarazione sono quindi prevalorizzati.

Il dichiarante può aggiungere unicamente le informazioni relative a:

- totale numero addetti del dichiarante (che coincide con la sede legale) (non obbligatorio)

- mesi di attività durante l'anno (non obbligatorio).

Comunicazione annuale AEE 2009 [help](#)

Salva pratica
 Elimina pratica

Aziende

Anagrafica

IMM-AEE

R-PROD

Sintesi

Scheda anagrafica

Impresa

Codice fiscale: 03991350376

Ragione sociale: "ECOCERVED SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA", O IN BREVE "ECOCERVED S.C.A.

Partita IVA: 03991350376

Sede legale a cui si riferisce la dichiarazione

Numero iscrizione repertorio notizie economiche ed amministrative (REA): RM-778272

Indirizzo: PIAZZA SALLUSTIO

N.Civico: 21

CAP: 00187

Comune: ROMA

Provincia: ROMA

Telefono: 051 6316700

Codice ISTAT (ATECO2007) attività prevalente: 63.11.2

Descrizione attività: Gestione database (attività delle banche dati)

Totale addetti unità locale:

Mesi di attività nell'anno:

Legale rappresentante

Cognome: MAZZI

Nome: SERGIO

Codice fiscale: MZZSRG40S23D655I

Figura 6-3 scheda anagrafica

Premendo il tasto CONFERMA si passa alla pagina successiva.

6.2.3 SCHEDA IMM AEE

La scheda IMM-AEE va compilata dai produttori di apparecchiature elettriche ed elettroniche così come definiti dall'articolo 3 comma 1 lettera m) del D.Lgs. 151/ 2005 iscritti al Registro Nazionale dei Produttori di Apparecchiature elettriche ed elettroniche per comunicare le Apparecchiature elettriche ed elettroniche, di cui all'allegato 1A come ulteriormente suddivise dall'allegato 1B del D.L.gs.151 che il dichiarante, nell'anno (o negli anni) di riferimento, ha immesso sul mercato.

La scheda serve per comunicare i dati relativi alle quantità di apparecchiature immesse sul mercato nel 2010 Nella scheda IMM AEE sono precompilati in quanto ripresi dal Registro Nazionale dei produttori:

- Elenco delle apparecchiature per il quale il dichiarante è iscritto al Registro Nazionale dei produttori (ripreso dal Registro Nazionale).Il produttore non può comunicare la quantità immessa sul mercato di apparecchiature per le quali non risulta iscritto al Registro. Per fare ciò dovrà, preliminarmente, effettuare una pratica di variazione;

Comunicazione annuale AEE 2010 – Scheda IMM-AE – Apparecchiature elettriche ed elettroniche immesse sul mercato

[help](#)

Salva pratica

Elimina pratica

Aziende

Anagrafica

IMM-AEE

R-PROD

DR-AEE

Pagamento

Sintesi

Scheda IMM-AEE

Azienda: **ROTTENSTEINER MICHAEL**
Codice Fiscale: RTTMHL71D11A952I

Prodotto	Dati comunicati all'iscrizione ?	Anno	Qta	Peso	Comandi
1.2	Domestico	Visualizza	2009		Modifica
1.5	Domestico	Visualizza	2009		Modifica
1.6	Domestico	Visualizza	2009		Modifica
1.8	Domestico	Visualizza	2009		Modifica
1.9	Domestico	Visualizza	2009		Modifica
1.11	Domestico	Visualizza	2009		Modifica
2.1	Domestico	Visualizza	2009	-	Modifica
2.1	Professionale	Visualizza	2009	-	Modifica
5.1.2	Domestico	Visualizza	2009		Modifica

[Nota ?](#)

Figura 6-4 scheda prodotti

- Premendo MODIFICA si accede alla pagina di inserimento dei dati.

6.2.3.1 Dati quantitativi

La scheda consente di riportare le informazioni relative alla quantità e al numero di AEE domestiche e professionali per le quali il dichiarante è iscritto al Registro, immesse sul mercato nell'anno (o negli anni) di riferimento.

L'impresa dovrà comunicare i dati relativi all'impresso sul mercato nel 2010. Se il dichiarante nell'anno (o negli anni) di riferimento NON ha immesso sul mercato le apparecchiature indicate, dovrà esplicitamente indicare il valore 0 (zero).

Il dichiarante deve riportare la quantità totale, espressa in peso, di AEE immesse sul mercato nell'anno di riferimento, barrando la casella corrispondente all'unità di misura utilizzata (kg o t) ed il numero delle apparecchiature.

ATTENZIONE

- Se il produttore risulta iscritto per il medesimo prodotto sia con tipologia domestica che con tipologia professionale, potrà barrare la casella "stima" per indicare che, non disponendo dei dati effettivi sulla suddivisione delle AEE in domestiche e professionali, fornisce sotto la propria responsabilità una stima di tale suddivisione .
- Nel campo relativo al peso i decimali vanno indicati nello spazio a destra della virgola.

A conclusione dell'inserimento dei dati relativi ad ogni apparecchiatura è necessario premere SALVA.

Premendo ANNULLA l'inserimento dei dati viene interrotto e si ritorna all'elenco.

Una volta completato l'inserimento dei dati quantitativi, premendo il tasto CONFERMA si confermano i dati inseriti e il sistema porta alla scheda successiva.

Il dichiarante può comunque ritornare, anche in momenti successivi, sulla scheda IMM AEE per modificare o integrare i dati inizialmente inseriti.

6.2.3.2 Controlli

Il sistema opera una serie di verifiche al fine di guidare l'utente nella corretta compilazione.

Messaggio di errore	Significato	Come risolvere
Il peso dell'anno ____ deve essere diverso da zero perché è stata inserita una quantità maggiore di zero	Il numero dei pezzi è stato valorizzato con una quantità superiore a 0 mentre è stato inserito un valore pari a 0 per il peso.	Valorizzare il dato relativo al peso
Inserire un'unità di misura	Non è stata indicata l'unità di misura	Indicare l'unità di misura
La scheda IMMAEE anno: xxxx, relativa al prodotto: <codice prodotto> non è completamente valorizzata.	Il produttore non ha inserito alcuna quantità né ha inserito lo 0.	Inserire le quantità per tutti prodotti, specificando eventualmente valori a 0.

6.2.4 SCHEDA R PROD

Quali soggetti devono presentare la scheda	Per comunicare cosa
<ul style="list-style-type: none"> - Produttori di apparecchiature elettriche ed elettroniche domestiche e professionali che non aderiscono ad alcun sistema collettivo di finanziamento - Produttori di apparecchiature elettriche ed elettroniche domestiche e professionali che aderiscono ad un sistema collettivo ma per i quali le predette informazioni non sono comunicate dal sistema collettivo 	Dati relativi al peso delle apparecchiature elettriche ed elettroniche raccolte attraverso tutti i canali, ed avviate a recupero di materia ed energia nell'anno solare precedente

Vanno indicati i dati relativi ai rifiuti raccolti nel 2010.

Va compilata una scheda per

- ciascuna delle categorie di RAEE, di cui alla classificazione prevista dall'allegato 1A del D.Lgs. 151/2005 che sono state raccolte dal produttore ai sensi di quanto previsto dall'articolo 12 del D.lgs. 151 del 2005.

Nel modulo R PROD sono precompilati in quanto ripresi dalla sezione anagrafica:

- Codice fiscale del dichiarante
- Ragione sociale del dichiarante

La pagina R PROD propone un riepilogo delle schede già inserite, contenente i seguenti dati:

Categorie alle quali appartengono le apparecchiature che il produttore ha dichiarato di produrre (p.es. se il produttore si è iscritto al registro per l'apparecchiatura "Aspirapolvere", il sistema proporrà la Categoria 2 "Piccoli elettrodomestici").

Non è possibile cancellare o modificare queste categorie.

Premendo il tasto MODIFICA è possibile accedere alla pagina di inserimento dati.

6.2.4.1 Dati quantitativi

RAEE domestici raccolti complessivamente. Riportare la quantità totale raccolta di RAEE domestici aggregata per ciascuna categoria, espressa in peso, di RAEE raccolte nell'anno di riferimento, barrando la casella corrispondente all'unità di misura utilizzata (kg o t).

RAEE professionali raccolti complessivamente. Riportare la quantità totale raccolta di RAEE professionali aggregata per ciascuna categoria, espressa in peso, di RAEE raccolte nell'anno di riferimento, barrando la casella corrispondente all'unità di misura utilizzata (kg o t).

RAEE a recupero di materia. Riportare la quantità totale di RAEE avviata a recupero di materia aggregata per ciascuna categoria, espressa in peso, nell'anno di riferimento, barrando la casella corrispondente all'unità di misura utilizzata (kg o t).

RAEE a recupero di energia. Riportare la quantità totale di RAEE avviata a recupero di energia aggregata per ciascuna categoria, espressa in peso, barrando la casella corrispondente all'unità di misura utilizzata (kg o t).

Attenzione

- Eventuali decimali vanno inseriti nello spazio dopo la virgola.
- La quantità complessivamente raccolta deve essere maggiore o uguale alla somma delle quantità avviate a recupero di materia o di energia

Premendo il tasto ANNULLA, il dichiarante interrompe l'inserimento e torna all'elenco riepilogativo delle schede R PROD

Premendo il tasto SALVA il dichiarante salva i dati inseriti e ritorna all'elenco riepilogativo delle schede R PROD.

6.2.5 SCHEDA RTOT-SCF

La scheda RTOT SCF deve essere compilata dai sistemi collettivi di finanziamento, istituiti ai sensi del D.Lgs. 151/2005, per comunicare i dati relativi al peso complessivo delle apparecchiature elettriche ed elettroniche di cui all'allegato 1A del D.L.gs.151 raccolte attraverso tutti i canali, avviate a recupero di materia ed energia nell'anno solare precedente per conto dei produttori loro aderenti ed esportate.

Nella scheda RTOT SCF sono ripresi dalla posizione del sistema collettivo così come risulta al Registro Nazionale:

- elenco delle categorie di categoria di apparecchiatura elettriche ed elettroniche dalle quali derivano i rifiuti raccolti, avviate a recupero di materia o energia, secondo la classificazione prevista dall'allegato 1 A al D.Lgs.151/2005. (ripreso dal Registro Nazionale).

Se il dichiarante vuole aggiungere altre categorie non richiamate, può premere il tasto AGGIUNGI ed inserire le categorie scegliendole da un elenco preimpostato. Queste categorie possono essere cancellate premendo il tasto CANCELLA .

Premendo il tasto MODIFICA è possibile accedere alla pagina di inserimento dati.

6.2.5.1 Dati quantitativi

La scheda consente di riportare le informazioni relative alla quantità e al numero di AEE domestiche e professionali raccolte e avviate a recupero di energia e materiale nel 2008 complessivamente per tutti i produttori aderenti al sistema collettivo, distinte per tipologia.

L'impresa dovrà indicare:

RAEE domestici raccolti complessivamente. Riportare la quantità totale raccolta di RAEE domestici aggregata per ciascuna categoria, espressa in peso, di RAEE raccolte nell'anno di riferimento, barrando la casella corrispondente all'unità di misura utilizzata (kg o t).

RAEE professionali raccolti complessivamente. Riportare la quantità totale raccolta di RAEE professionali aggregata per ciascuna categoria, espressa in peso, di RAEE raccolte nell'anno di riferimento, barrando la casella corrispondente all'unità di misura utilizzata (kg o t).

RAEE a recupero di materia. Riportare la quantità totale di RAEE avviata a recupero di materia aggregata per ciascuna categoria, espressa in peso, nell'anno di riferimento, barrando la casella corrispondente all'unità di misura utilizzata (kg o t).

RAEE a recupero di energia. Riportare la quantità totale di RAEE avviata a recupero di energia aggregata per ciascuna categoria, espressa in peso, barrando la casella corrispondente all'unità di misura utilizzata (kg o t).

Si ricorda che l'anno di riferimento per la Comunicazione da presentare è il 2010.

A conclusione dell'inserimento dei dati relativi ad ogni apparecchiatura è necessario premere SALVA. Premendo ANNULLA l'inserimento dei dati viene interrotto e si ritorna all'elenco. Una volta completato l'inserimento dei dati quantitativi, premendo il tasto CONFERMA si confermano i dati inseriti e il sistema porta alla scheda successiva.

6.2.6 SCHEDA R SCF

Il modulo R-SCF va compilato dai sistemi collettivi di finanziamento al fine di trasmettere le informazioni relative al peso delle apparecchiature elettriche ed elettroniche raccolte attraverso tutti i canali ed avviate a recupero di materia ed energia nell'anno solare precedente per conto del singolo produttore che ha delegato al sistema collettivo di finanziamento la presentazione della scheda.

In attesa del calcolo della quota percentuale di mercato del singolo produttore per la specifica categoria, la Comunicazione MUD AEE relativa al 2010 NON prevede la compilazione di questa scheda.

6.2.7 MODULO DR AEE

Il modulo DR-AEE va compilato, in allegato alle schede RTOT-SCF e R-PROD dai soggetti individuati nella tabella sotto riportata al fine di trasmettere le relative informazioni:

Quali soggetti devono presentare la scheda	Per comunicare cosa
Sistemi Collettivi di finanziamento istituiti ai sensi del D.Lgs. 151/2005	Dati relativi alle quantità complessive di apparecchiature elettriche ed elettroniche conferite nell'anno solare precedente, per conto dei produttori che hanno delegato al sistema collettivo di finanziamento la presentazione della scheda, ai soggetti autorizzati al trattamento, con indicazione dell'operazione di trattamento svolta.
<ul style="list-style-type: none"> - Produttori di apparecchiature elettriche ed elettroniche domestiche e professionali che non aderiscono ad alcun sistema collettivo di finanziamento - Produttori di apparecchiature elettriche ed elettroniche domestiche e professionali che aderiscono ad un sistema collettivo ma per i quali le predette informazioni non sono comunicate dal sistema collettivo 	Dati relativi alle quantità di apparecchiature elettriche ed elettroniche conferite nell'anno solare precedente ai soggetti autorizzati al trattamento, con indicazione dell'operazione di trattamento svolta.

Va compilato un Modulo DR-AEE:

- Per ogni categoria di apparecchiature dalla quale derivano i rifiuti conferiti
- Per ogni rifiuto conferito
- Per ogni destinatario del rifiuto

In testa al modulo riportare le seguenti informazioni

Categoria RAEE. Riportare la categoria RAEE in riferimento alla classificazione di cui all'allegato 1 A del D.Lgs. 151/2005 cui è riferito il modulo.

Codice rifiuto. Riportare il codice del rifiuto cui si riferisce la Scheda.

6.2.7.1 DESTINAZIONE DEL RIFIUTO

Soggetto destinatario del rifiuto. Riportare nel seguito:

- codice fiscale del soggetto al quale si è conferito il rifiuto (da non riportare se trattasi di soggetti non aventi sede legale in Italia);
- Nome o ragione sociale del soggetto al quale si è conferito il rifiuto.

Sede impianto di destinazione (se di destinazione nazionale). Riportare nel seguito:

- Indirizzo dell'unità locale dove si trova l'impianto di destinazione del rifiuto (Provincia, Comune, Via, N° civico, C.A.P.);

Nel caso il rifiuto abbia destinazione non nazionale occorre riportare:

- **Paese Estero.** Nome del Paese estero di destinazione.
- Codice di cui agli allegati III e IV al Regolamento (CE) 1013/2006.

6.2.7.2 DATI QUANTITATIVI

Quantità conferita nell'anno. Riportare la quantità totale di rifiuto, espressa in peso, per ciascuna categoria AEE di cui all'allegato 1 A del D.Lgs. 151/2005, conferita alla sede (o al soggetto in caso di destinazione estera) sopra indicata nell'anno di riferimento e la relativa unità di misura (**kg** o **t**).

Dettaglio delle attività svolte Indicare a quale operazione di recupero/smaltimento è stata destinata. In caso di destinazione del rifiuto a diverse operazioni di recupero/smaltimento indicare la quantità destinata a ciascuna operazione.

6.2.8 SINTESI

La congruità dei dati inseriti è prerogativa indispensabile per la trasmissione dell'adempimento all'ente preposto.

La funzione di sintesi viene eseguita per segnalare all'utente tre tipologie di informazioni

	ERRORE: In fase di compilazione sono state omesse alcune informazioni obbligatorie. L'errore impedisce di iniziare il processo di trasmissione.
	ATTENZIONE: il messaggio comunica due tipi di informazione <ul style="list-style-type: none"> • In fase di compilazione sono state omesse alcune informazioni NON obbligatorie. <u>E' possibile comunque avviare il processo di trasmissione.</u> • Vengono evidenziate alcune informazioni che l'utente ha inserito sulle quali viene sollecitata l'attenzione. <u>E' possibile comunque avviare il processo di trasmissione.</u>
	Nessun errore trovato, è possibile trasmettere la pratica

Premendo sulla descrizione dell'errore il sistema riconduce l'utente alla scheda errata o nella quale non sono state indicate tutte le informazioni.

È altresì possibile sospendere la pratica in corso senza perdere i dati inseriti e completare la compilazione in un secondo momento.

Una volta effettuata la correzione / integrazione la pratica si considera compilata correttamente ed è pronta per essere firmata e trasmessa via telematica alla Camera di Commercio di competenza.

Scegliendo il tasto TRASMETTI, il sistema avvia il processo di trasmissione .

La trasmissione può avvenire anche in un momento successivo: la pratica verrà conservata nell'area **"Pratiche in lavorazione"**.

La fase di trasmissione è approfondita nell'ultimo capitolo della guida.

6.3 Annulla e sostituisce

Eventuali modifiche o integrazioni alla comunicazione AEE possono essere comunicate unicamente attraverso la presentazione di una nuova comunicazione AEE completa anche dei dati già dichiarati, da inviare con le medesime modalità utilizzate per la prima comunicazione .

Al momento di accedere alla funzione Comunicazione AEE, il sistema restituisce il seguente messaggio.

Se il produttore intende presentare una nuova comunicazione, dovrà premere CONTINUA.

La compilazione segue le medesime regole previste per la prima Comunicazione.

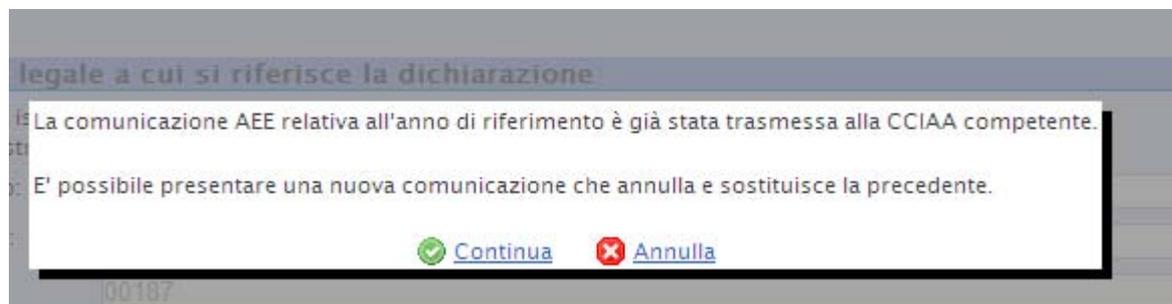


Figura 6-5 annulla e sostituisce

Sommario

1	Normativa	2
1.1	La Comunicazione annuale	2
1.1.1	Decreto legislativo 25 luglio 2005, n. 151	2
1.1.2	D.M. 25 settembre 2007, n. 185	2
1.1.3	Legge 166/2009	2
1.1.4	Decreto del presidente del consiglio dei ministri del 27 aprile 2010	3
1.1.5	Decreto legislativo 205 del 3 dicembre 2010	3
2	Sanzioni	3
3	Accesso	3
3.1	Firma digitale	4
4	Profilo	5
4.1	Dati Profilo	5
4.2	Legale rappresentante o procuratore di	5
4.3	Gestione soggetti delegati	6
4.4	Deleghe attive	7
5	Archivio pratiche	8
5.1	Comunicazioni AEE Trasmesse	8
5.1.1	Ricevuta	8
5.1.2	Anteprima	9
6	Comunicazione Annuale	10
6.1	Accesso	10
6.2	Compilazione	10
6.2.1	scelta Azienda	10
6.2.2	scheda Anagrafica	10
6.2.3	Scheda IMM AEE	11
6.2.4	Scheda R PROD	13
6.2.5	Scheda RTOT-SCF	14
6.2.6	Scheda R SCF	15
6.2.7	Modulo DR AEE	15
6.2.8	Sintesi	17
6.3	Annulla e sostituisce	17